

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(സാന്നിധ്യം : ശ്രീ. വി.എൻ. ജിതേഷൻ)

തിരുവനന്തപുരം,

തീയതി 2-3-15

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ6-16740/13

15

- വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ജീവനക്കാരുടെ സർവീസ് റെഗുലറൈസ് ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
- പരാമർശം:-
- 1) വിവിധ കാര്യాలയ മേധാവികളുടെ അപേക്ഷകൾ
 - 2) കാസർഗോഡ്, പാലക്കാട്, എറണാകുളം, മലപ്പുറം ജില്ല പോലീസ് സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്
 - 3) കാസർഗോഡ്, പാലക്കാട്, എറണാകുളം, മലപ്പുറം ജില്ല പിഎസ്സി ഓഫീസറുടെ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിനു കീഴിൽ വിവിധ കാര്യాలയങ്ങളിൽ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്ന ചുവടെ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ സർക്കാർ സർവീസിനു അനുയോജ്യരാണെന്ന് പരാമർശം രണ്ട് പ്രകാരമുള്ള പോലീസ് അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും, പരാമർശം മൂന്ന് പ്രകാരമുള്ള ജില്ലാ പിഎസ്സി വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന 4 ജീവനക്കാരുടെ സർവീസ് റെഗുലറൈസ് ചെയ്ത് ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര്, കാര്യాలയം, തസ്തിക	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	സർവീസ് റെഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്ന തീയതി
1	പ്രഭാകരൻ എം, വാച്ച്മാൻ, ICDS കാസർഗോഡ്	16-7-2012 FN	16-7-2012 FN
2	വിജിത എസ്സ്, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, ICDS നെന്മാറ അഡീഷണൽ	10-12-2012 FN	10-12-2012 FN
3	രഞ്ജിത് എം.കെ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, ഗവ.ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, എറണാകുളം.	19-5-2012 FN	19-5-2012 FN
4	ഫൈസൽ ബാബു കെ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, ICDS പെരിന്തൽമണ്ണ	19-10-2011 FN	19-10-2011 FN


ജീവനക്കാർ സർവ്വീസ് റഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെട്ട തിയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ രണ്ട് വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ ഒരു വർഷക്കാലം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും. ജീവനക്കാരെ സർവ്വീസിൽ റഗുലറൈസ് ചെയ്തത് സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യాలയ മേധാവി ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് പുസ്തകത്തിൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്
(കാര്യాలയ മേധാവി മുഖേന)

പകർപ്പ്

1. ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ,
കാസർഗോഡ്/നെന്മാറ അഡീഷണൽ/പെരിന്തൽമണ്ണ
2. സുപ്രണ്ട്, ഗവ. ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, എറണാകുളം
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സുപ്രണ്ട്.

